**HLEDÁME**

**SAMOSTATNOU REFERENTKU**

**Úvazek**: plný

**Místo výkonu**: Praha 5, Jinonická 80

Hledáme komunikativní, organizačně schopnou, posilu našeho organizačně-provozního oddělení s pokročilou znalostí Aj. Aktivní řidičku s ŘP skupiny B. Pozice je vhodná pro ty, kteří ocení při své práci rozmanitost.

**Co po takové samostatné reference budeme chtít:**

Cestovní agenda (letenky, hotely, jízdenky, půjčení vozu v zahraničí, cestovní pojištění, víza)

Správa mobilních služeb telefonního operátora (nastavování datových balíčků, úpravy tarifů, schvalování faktur)

Agenda školícího střediska (přihlášky, příprava podkladů, správa termínu školení, aktualizace webu)

Vedení pokladny

Evidence karet majetku, zakládání/vyřazování drobného majetku

Evidence/nákup ochranných pomůcek

Alternace recepce

**Co nabízíme my:**

* pracovní poměr na plný úvazek s možností nástupu 08/2017
* možnost kariérního rozvoje a vzdělávání
* 5 týdnů dovolené + sickdays
* kanceláře na Praze 5
* pracovní notebook, mobil, stravenky
* práci v dobře zavedené české firmě s příjemnou firemní kulturou :-)

Pokud Vás pracovní nabídka zaujala, na Váš životopis se těší Ing. Zdeňka Kubínová, MBA, Finanční ředitelka, Email: [kubinova@sidat.cz](mailto:kubinova@sidat.cz)