**HLEDÁME**

**SAMOSTATNOU REFERENTKU**

**Úvazek**: plný

**Místo výkonu**: Praha 5, Jinonická 80

Hledáme komunikativní, organizačně schopnou, posilu našeho organizačně-provozního oddělení s pokročilou znalostí Aj. Aktivní řidičku s ŘP skupiny B. Pozice je vhodná pro ty, kteří ocení při své práci rozmanitost.

**Co po takové samostatné reference budeme chtít:**

* HR agenda

(inzeráty, náborové letáčky, organizace pohovorů apod.)

* Správa vozového parku

(servis, přezouvání, nákup/prodej aut, půjčování aut, vyřizování pokut, komunikace se servisem v Praze a v Brně, pojištění HAV+POV, správa servisních a kupních smluv, schvalování faktur)

* Schvalování cest

(soukromým autem pro firemní účely + firemním autem pro soukromé účely)

* Evidence karet majetku, zakládání/vyřazování drobného majetku
* Evidence/nákup ochranných pomůcek
* Cestovní agenda

(letenky, hotely, jízdenky, půjčení vozu v zahraničí, cestovní pojištění, víza)

* Správa mobilních služeb telefonního operátora

(nastavování datových balíčků, úpravy tarifů, schvalování faktur)

* Úpravy vnitřních předpisů, vzorových dokumentů, aktualizace OR, certifikáty k pojištění odpovědnosti, podklady pro "supplier forms"
* TC agenda

(přihlášky, příprava podkladů, správa termínu školení, aktualizace webu)

* Různé Ad-hoc záležitosti

**Co nabízíme my:**

* pracovní poměr na plný úvazek s možností nástupu 08/2017
* možnost kariérního rozvoje a vzdělávání
* 5 týdnů dovolené + sickdays
* kanceláře na Praze 5
* pracovní notebook, mobil, stravenky
* práci v dobře zavedené české firmě s příjemnou firemní kulturou :-)

Pokud Vás pracovní nabídka zaujala, na Váš životopis se těší Lucie Žižková, Vedoucí mzdového a personálního oddělení, Email: [zizkova@sidat.cz](mailto:zizkova@sidat.cz)